

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г. ДАЛЬНЕГОРСКА**

Учёт мнения  
Председатель Родительского комитета  
МОБУ «СОШ № 21»

Утверждаю  
директор МОБУ «СОШ № 21»  
\_\_\_\_\_/ И.В. Ни/  
«30» июня 2021 г  
Приказ № 53-од

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Дальнегорска (далее – МОБУ «СОШ № 21»), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по учебным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается педагогическим советом МОБУ «СОШ № 21», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МОБУ «СОШ № 21»
- 1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в 2 - 11 классах.  
Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОБУ «СОШ №21».
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в МОБУ «СОШ № 21» подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.6. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью

- систематического контроля уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.8. Формами промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме теста, рассказа, беседы, собеседования, зачета и др;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- комбинированная проверка с использованием информационно – коммуникационных технологий.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Содержание, порядок, формы и периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, в рабочих программах по учебному предмету.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, теста контрольной работы и др. в соответствии с п.1.8.

2.3. Руководители методических объединений, заместители директора МОБУ «СОШ № 21» по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР

на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.6. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.
- 2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.
- 2.9. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.
- 2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.13. Оценка личностных планируемых результатов обучающихся предполагает оценку личностного прогресса ученика с помощью портфолио, которая носит качественный характер. Личностные результаты в соответствии с требованиями стандарта не подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.14. Оценка метапредметных планируемых результатов обучающихся предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных). Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур как решение задач творческого, поискового характера, учебное проектирование, исследование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, педагогическое наблюдение. Результаты оценивания фиксируются с помощью портфолио обучающихся.
- 2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

### **3. Содержание и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Дальнегорска проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие);
- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период по правилам математического округления.

3.4. Оценка рубежной (четвертной, полугодовой) промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося, выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при текущей, промежуточной аттестации, в том числе оценок за текущие и административные контрольные работы.

3.5. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении четвертной (полугодовой) оценки учитываются результаты текущих и итоговых контрольных работ.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету в ходе рубежной промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора на основании заявления обучающегося и его родителей/ законных представителей). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал и проводится аттестация данных обучающихся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневник, журнал в электронном виде. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

- 4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-8 классах на основе результатов четвертных, в 10 классах полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 4.3. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении годовой оценки учитываются результаты итоговых контрольных работ.
- 4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневник и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОБУ «СОШ № 21» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОБУ «СОШ № 21» создается комиссия.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Обучающиеся в МОБУ «СОШ № 21» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **6. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

6.1. Административные и педагогические работники МОБУ «СОШ № 21»:

- принимают решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляют расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяют форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяют содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляют возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося);
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз создают комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяют дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляют результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимают окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- выставляют отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной МОБУ «СОШ № 21»;

6.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора МОБУ «СОШ № 21», но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получивших образование в форме семейного образования или самообразования**

- 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получивших образование в форме семейного образования, самообразования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.
- 7.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОБУ «СОШ № 21», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в МОБУ «СОШ № 21».
- 7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в МОБУ «СОШ № 21» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. По заявлению обучающегося МОБУ «СОШ № 21» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ**

- 8.1. Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП в иных формах.
- 8.2. Специальные условия проведения *текущей, промежуточной и итоговой* (по итогам освоения АООП) *аттестации* обучающихся с ОВЗ включают:
  - особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
  - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
  - увеличение времени на выполнение заданий;
  - возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении обучающегося проявлений утомления, истощения;
  - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
  - адаптивное инструктирование и текстов заданий с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ.
- 8.3. Адаптирование инструкций обеспечивается путем:
  - упрощения формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - упрощения многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- 8.4. Адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ обеспечивается за счет более крупного шрифта, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.;
- 8.5. При необходимости предоставляется дифференцированная помощь:
  - стимулирующая (одобрение, эмоциональная поддержка),
  - организующая (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),

- направляющая (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- 8.6. Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию обучающегося.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

- 9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базового уровня подготовки по предмету.
- 9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник/электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
- 9.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОБУ «СОШ № 21»;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МОБУ «СОШ № 21» процедуры аттестации.
- 9.8. Родители (законные представители) обязаны:



- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 9.9. МОБУ «СОШ № 21» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОБУ «СОШ № 21». Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по МОБУ «СОШ № 21» создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **10. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

- 10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МОБУ «СОШ № 21»:
- организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - организует экспертизу аттестационного материала;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МОБУ «СОШ № 21» организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 10.3. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.