

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г. ДАЛЬНЕГОРСКА**

Учёт мнения
Председатель Родительского комитета
МОБУ «СОШ № 21»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
директор МОБУ «СОШ № 21»
_____/ И.В. Ни/
«29» мая 2020 г
Приказ №54/1-од

ПОРЯДОК

**посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №21»,**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Дальнегорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Дальнегорска (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.

1.3. Обучающиеся МОБУ «СОШ №21» имеют академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых МОБУ «СОШ №21», и не предусмотренных учебным планом.

1.4. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

1.5. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора по воспитательной и учебной работе.

1.7. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. За отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к такому обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также меры педагогического воздействия.

1.9. Мероприятия, проводимые Учреждением и не предусмотренные учебным планом могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

1.10. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждает руководителем Учреждения. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором Учреждения в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

1.11. На основании распорядительного акта директора Учреждения назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников образовательной организации, утверждается план проведения мероприятия. Указанные лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом директора образовательной организации под подпись.

1.12. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается соответствующим приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

1.13. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку

социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия соответствующим приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

3. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

3.2. Мероприятие должно проводиться во внеурочное время и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора – трёх часов.

3.3. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по Учреждению во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (руководителя Учреждения, заместителя руководителя, дежурного администратора).

3.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования настоящего Порядка.

3.6. Посетителям мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.

3.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия

4.1. Посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства,
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на проведение фото-и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с участниками мероприятия и организаторами;
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;–при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться на мероприятии в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые

бутылки, газовые баллончики;—вносить пакеты и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

—курить в помещениях и на территории Учреждения;

—приводить и (или) приносить с собой животных;

—проникать в служебные помещения Учреждения, эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

—забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

—совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

—использовать помещения Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

—осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

—проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

—приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования настоящего Порядка.

4.5. Ответственные лица обязаны:

—лично присутствовать на мероприятии;

—обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;—осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требования настоящего Порядка;

—обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

—возрастные ограничения на посещение мероприятия;

—посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;

—право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. На организаторов мероприятия, классных руководителей и педагогических работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.